



04.73.87.35.10  
04.73.87.38.60TT

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# MAIRIE de SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE

(PUY-DE-DÔME)

## GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE<sub>8</sub>

### 1 : se connecter au portail famille

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de votre collectivité : <http://www.saint-genes-champanelle.fr/> ».

Sur la page « Social:Scolaire» vous trouverez l'encart suivant :

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par la personne en charge de l'enfance dans votre collectivité. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter **M ou Mme Gouadjélia Yann au 006 76 41 46 13** et/ou par mail sur [periscolaire@saint-genes-champanelle.fr](mailto:periscolaire@saint-genes-champanelle.fr)

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

### 2 : Onglet accueil

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité : Monsieur  
Nom : DUPONT  
N° Famille : 1001001818331  
Prénom : JEAN

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015  
Votre compte présente un solde de 0.00 €

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du Lundi 4 Mai 2015 :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60

Si vous souhaitez changer de mot de passe pour pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.



☎ 04.73.87.35.10  
📠 04.73.87.38.60TT

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## MAIRIE de SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE

(PUY-DE-DÔME)

Votre collectivité a la possibilité d'indiquer un message. Dans notre exemple le message est « Bienvenue sur le Portail Famille ».

Votre collectivité peut également vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page internet depuis le liens « Infos./Documents » à gauche de votre écran.

### COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant


Mot de passe


[Mot de passe oublié ?](#)

Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.

Une fiche d'inscription vierge pour la rentrée scolaire est disponible en cliquant sur « Fiche d'inscription » à gauche. Ce même icône est disponible à côté du nom de vos enfants tout en bas de page, pour avoir la fiche d'inscription pré-remplie.

Le solde de votre compte apparaît dans ce cadre.

Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF  vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire. Vous devrez peut-être installer « Adobe reader », disponible gratuitement à l'adresse : <https://get.adobe.com/reader/?loc=fr> (attention à l'offre facultative sur cette page).

Vous pourrez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de carte bancaire  vous redirigera, après avoir saisie l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site du partenaire bancaire.



04.73.87.35.10  
04.73.87.38.60TT

**MAIRIE de SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE**  
(PUY-DE-DÔME)



Changer mot de passe

### 3/ Onglet mon compte

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :



Infos./Documents

En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, ...)

Penser à  pour que la demande soit transmise à la collectivité. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.



Fiche d'inscription

### 4/ Onglet mes enfants : permet :

a) D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit scolarisé en école/ inscrit en centre de loisirs. La collectivité ou le centre pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.

b) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunette, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.

Opérations en cours

A la date du **Lundi 4 Mai 2015**

solde de **0.00 €**



Les Autorisations



Données Complémentaires



Données Sanitaires

c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

9 Agenda

Réservé  
  Erreur  
  Congé  
  Heure hors contrat Régulier  
  Fermeture  
  Absent facturé  
  Demande en attente  
  Absent excusé  
 Réservation en cours de traitement  
  Réservation refusée  
  Absence en cours de traitement  
 Petites vacances  
  Grandes vacances  
  Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ  ou  pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																															
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30		
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																										
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F																										
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																										
Garderie périscolaire	DUPONT JEAN						F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Garderie matin	DUPONT JEAN						F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Garderie périscolaire	DUPONT JEAN						F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			

Indique que vous avez réservé la journée.  
Indique que votre enfant était présent sur la journée.  
Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.





04.73.87.35.10  
04.73.87.38.60TT

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# MAIRIE de SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE

(PUY-DE-DÔME)

- d) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence. Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ». Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer.

## 5/ Onglet relevé de compte

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 0 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Non compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion


Mes factures  
Mes règlements

Informations compte

Année scolaire:  
2014-2015

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
<b>Ancien Solde :</b>					
<b>Solde du Compte pour l'année scolaire :</b>				<b>363.80</b>	<b>243.20</b>

- a) L'icône  permet l'impression de la facture.

- b) L'icône de carte bleue  permet le paiement en ligne.

## 6/ Onglet boîte de réception



### Boîte de réception

Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

## 7/ Onglet liste des demandes

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 0 Nouveau(x) Message(s)

Accueil Non compte Mes enfants

Ajouter un enfant

Mes enfants



04.73.87.35.10  
04.73.87.38.60TT

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# MAIRIE de SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE

(PUY-DE-DÔME)

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil | Mon compte | Mes enfants | Relevé de compte | Boite de réception | Liste des demandes | Déconnexion

---

Liste des demandes

[Mon compte](#) | [Mes enfants](#)

◀ ▶

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

**Demandes refusées**

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

**Demandes acceptées**

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.  
En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.  
Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

## deconnexion

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.